

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Льготные рецепты"

## Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2 Назначение и условия применения.....</b>	<b>5</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок запуска Системы.....	6
<b>4 Модуль «Льготные рецепты».....</b>	<b>10</b>
4.1 Вывод рецептов на печать.....	10
4.2 Нумерация рецептов.....	10
4.3 Выписка льготного рецепта.....	11
4.3.1 Согласие на оформление рецепта в форме электронного документа.....	12
4.4 Льготные рецепты. Добавление.....	12
4.4.1 Общие сведения.....	12
4.4.2 Права доступа.....	13
4.4.3 Доступ к форме.....	13
4.4.4 Описание полей формы "Льготные рецепты".....	13
4.4.5 Сохранение рецепта.....	22
4.4.6 Печать рецепта.....	24
4.4.7 Подписание рецепта ЭП.....	25
4.4.8 Просмотр рецепта.....	25
4.4.9 Удаление рецепта.....	26
4.4.10 Печать штрихкода рецепта.....	27
4.4.11 Учет выписки медикаментов по персональной разрядке.....	27
4.4.12 Возврат медикаментов из льготного рецепта в разрядку МО.....	28
4.5 Льготные рецепты. Поиск.....	28
4.5.1 Общая информация и доступ к форме.....	28
4.5.2 Краткое описание формы.....	29
4.5.3 Работа с формой.....	32
4.6 Льготные рецепты. Поточный ввод.....	35

4.6.1	Общая информация.....	35
4.6.2	Описание формы.....	35
4.6.3	Панель управления.....	36
4.6.4	Удаление льготного рецепта.....	36
4.7	Настройки для выписки льготных рецептов.....	37
4.8	Отпуск лекарственных средств.....	40
4.9	Подписание данных об обеспечении льготного рецепта.....	42
4.10	Поиск рецепта по штрихкоду.....	42

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Льготные рецепты" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Льготные рецепты" предназначен для выписки льготных рецептов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токenu"**:

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



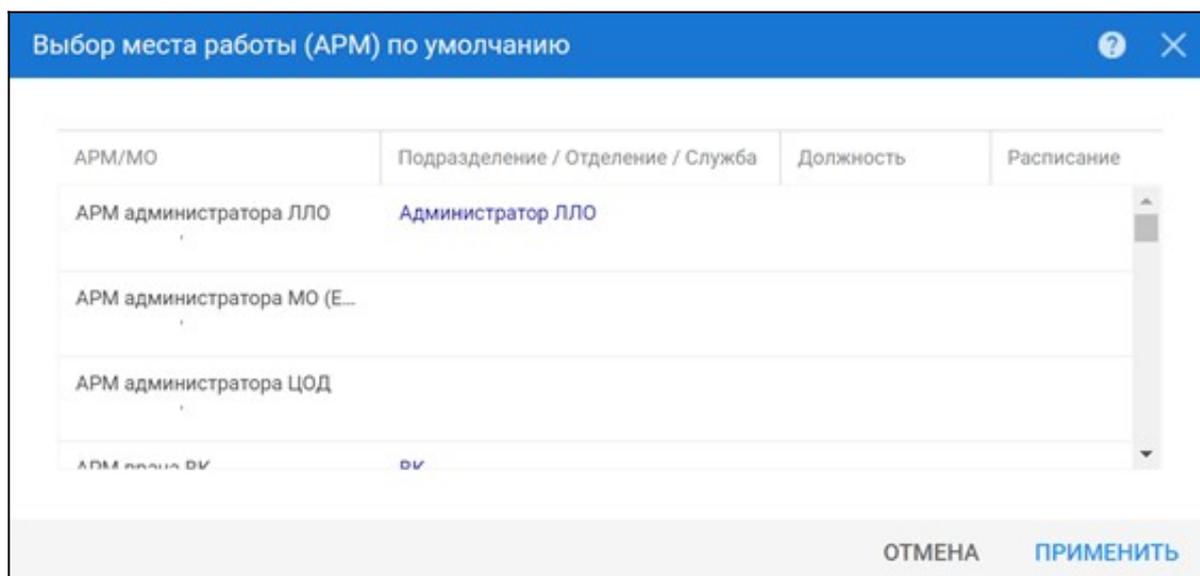
Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Льготные рецепты»

### 4.1 Вывод рецептов на печать

В Системе реализована три способа печати рецептов:

- Печать рецептов из Системы.
- Заполнение типографских бланков с внесением информации о выписанных рецептах.
- Печать бланков льготных рецептов из Системы с последующим внесением информации о выписанных рецептах.

### 4.2 Нумерация рецептов

Нумерация рецепта выполняется в зависимости от параметров Системы и способа печати рецепта.

Параметры печати льготного рецепта задаются на форме Параметры системы.

Если в параметрах не задано формирование серии и номера рецепта нумератором, то серия и номер рецепта:

- при выписке на листе формируется в соответствии с региональным алгоритмом.
- указывается пользователем при выписке на бланке.

Если в параметрах задано формирование серии и номера рецепта нумератором, то:

- При печати рецептов из Системы:
  - номер генерируется автоматически нумератором, если нумератор задан;
  - в соответствии с региональным алгоритмом, если нумератор не задан.
- При заполнении типографских бланков – номер рецепта нанесен на бланке в типографии. Серии и номера рецептов типографских бланков резервируются в нумераторе и при их внесении в Систему выполняется контроль на вхождение серии и номера рецепта в диапазон резервирования.
- Печать бланков рецептов с резервированием присвоенных номеров:
  - при печати бланков номер резервируется в нумераторе;
  - при вводе данных о выписанном рецепте выполняется проверка на вхождение серии и номера рецепта в диапазон резервирования.

Каждый из вышеописанных способов нумерации обеспечивают уникальность номеров рецептов в рамках серии и периода сброса номера рецепта, который устанавливается

настройкой нумератора, а при его отсутствии – региональным порядком ведения нумерации рецептов.

### 4.3 Выписка льготного рецепта

Для добавления льготного рецепта:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. Отобразится форма поиска человека;
- выберите человека. Нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится окно добавления льготного рецепта;

**Примечание** – Для выписки льготного рецепта пациент должен иметь соответствующую льготу. Если данные по ЛС отсутствуют в заявке или в разрядке, то выписать рецепт невозможно.

**Льготные рецепты: Добавление**

ФИО: \_\_\_\_\_ Д/р: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
 Соц. статус: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Регистрация: \_\_\_\_\_  
 Проживает: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Полис: \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_  
 Документ: \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_  
 Работа: Должность: \_\_\_\_\_

**1. Рецепт**

Дата рецепта: 02.03.2022  
 Форма рецепта: 148, 148-1/y-04(п)  
 Тип рецепта: 2. На листе  
 Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_  
 Пациенту с хроническими заболеваниями  
 Срочность: \_\_\_\_\_  
 Срок действия: 9, 30 дней  
 Отделение: 117, Отделение (неврология) 158  
 Врач: \_\_\_\_\_  
 Диагноз: Введите код диагноза...

**2. Льгота**

Категория: \_\_\_\_\_  
 Программа ЛПО: \_\_\_\_\_  
 Тип финансирования: \_\_\_\_\_ Скидка: \_\_\_\_\_

**3. Медикамент**

Сохранить Копия Печать Сброс Выбрать

Помощь Отмена

- заполните поля формы;
- по завершении ввода нажмите кнопку "Печать" для вывода рецепта на печать. Кнопка доступна, если организация пользователя соответствует МО выписки рецепта. Печатная форма рецепта отобразится на отдельной вкладке браузера;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения введенных данных. Рецепт будет добавлен в список рецептов.

**Примечание** – При выписке рецепта выполняется проверка на наличие данных СНИЛСа у пациента. Если данные не заполнены, сохранение рецепта – недоступно.

Если в параметрах Системы выбрано использование справочника медикаментов, выписка рецепта будет производиться на основе федерального справочника лекарственных средств. Если в параметрах Системы выбрано использование регионального справочника, выписка рецепта будет производиться на основе регионального справочника лекарственных средств.

#### **4.3.1 Согласие на оформление рецепта в форме электронного документа**

Для выписки рецепта в форме электронного документа необходимо "Согласие пациента на оформление рецепта в форме электронного документа". Согласие оформляется для каждой МО, в которой осуществляется выписка рецептов для пациента, для всех форм бланков рецептов, на которых осуществляется выписка рецептов на лекарственные средства и медицинские изделия.

Сведения о наличии согласия отображаются в ЭМК в разделе "Информированное добровольное согласие" Сигнальной информации.

Согласие дает:

- сам пациент, начиная с 15 лет;
- исключение: недееспособные (по состоянию здоровья) и достигшие возраста 15 лет подростки, больные наркоманией.
- законный представитель пациента.

Согласие оформляется текущей датой и распечатывается. Согласие действует, пока не будет отозвано. Отзыв согласия оформляется текущей датой и распечатывается.

#### **4.4 Льготные рецепты. Добавление**

##### **4.4.1 Общие сведения**

Форма "Льготные рецепты" предназначена для выписки льготных рецептов по формам:

- 148–1/у–04(л), 148–1/у–06(л) – используется для выписки рецептов на медикаменты, если рецепт выписывается раньше 07.04.2019 г.;
- 148–1/у–04(л) – используется для выписки рецептов на медикаменты, если рецепт выписывается 07.04.2019 г. или позже;
- 1–МИ – используется для выписки рецептов на изделия медицинского назначения.

Предусмотрено несколько вариантов выписки льготных рецептов. Параметры выписки рецепта настраиваются пользователем АРМ администратора ЦОД в Параметрах системы. Установленные настройки действуют на весь регион, задают правила документооборота в системе для обеспечения выписки рецепта.

#### **4.4.2 Права доступа**

Право на выписку льготных рецептов имеют лечащие врачи, а также фельдшеры и акушеры, если на них в МО возложены функции лечащих врачей. Выписка льготных рецептов в Системе доступна сотрудникам, для которых выполняются следующие условия:

- сотрудник работает в отделении, входящем в группу отделений с одним из типов: "Поликлиника", "Фельдшерско-акушерский пункт", "Городской центр". При этом отделение не должно быть приемным или отделением неотложной помощи;
- у сотрудника должен быть указан действующий код ЛЛЮ.

#### **4.4.3 Доступ к форме**

- в ЭМК – в разделе "Рецепты";
- АРМ врача ЛЛЮ поликлиники – в списке рецептов.

#### **4.4.4 Описание полей формы "Льготные рецепты"**

##### **4.4.4.1 Общая информация**

Для ввода и просмотра данных рецепта ЛЛЮ предназначена форма "Льготные рецепты". В зависимости от типа выполняемой операции меняется заголовок формы, ее содержание и режим работы с формой. Набор полей на форме зависит от региона, в котором используется Система.

В верхней части формы отображается информация о пациенте, а также кнопки быстрого доступа к данным пациента.

Форма состоит из следующих разделов:

- "Рецепт" – для ввода общих данных по рецепту (шапка);
- "Льгота" – для ввода данных о финансировании рецепта;
- "Медикамент" – раздел содержит поля для ввода данных о выписываемом лекарственном средстве;
- "Результат" – раздел содержит поля с данными о результате действий по обеспечению рецепта лекарственными средствами. Доступен только в режиме просмотра.

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить" – сохранить введенные данные и закрыть форму;
- "Копия" – создание копии рецепта, в которую переносятся данные пациента, врача, диагноз и льгота;
- "Печать" – сохранить введенные данные и открыть вкладку с печатной формой рецепта. Кнопка доступна только для рецептов с типом "На листе";
- "Печать справки" – для печати документа, подтверждающего инкурабельное состояние больного. Кнопка доступна, если у пациента есть признак "Инкурабельный больной";
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрыть форму.

#### 4.4.4.2 Рецепт

- "Тип рецепта" – вариант выписки рецепта. Значение выбирается из выпадающего списка;

Значение "На листе" выбирается для выписки рецепта из системы. Если рецепт был выписан ранее на готовом рецептурном бланке, то следует выбрать "На бланке".

По умолчанию устанавливается значение "Электронный документ", если:

- В форме "Параметры системы", раздел ЛЛЮ, подраздел "Выписка рецепта" установлен флаг "Разрешить выписку рецептов в электронной форме";
- У пациента есть Согласие на оформление рецепта в форме электронного документа, действующее на дату выписки рецепта.

При выборе значения "Электронный документ" рецепт формируется в виде электронного медицинского документа (ЭМД) в формате pdf и xml. Льготный рецепт в виде электронного документа требует обязательного наличия электронной подписи.

В остальных случаях по умолчанию установлено значение "На листе".

- "Дата рецепта" – дата выписки рецепта, по умолчанию – дата из посещения. Обязательное поле;
- "Серия", "Номер" – серия и номер рецепта, указанные на бланке. Если в поле "Тип рецепта" установлено значение "На листе", то поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Если в параметрах Системы задано формирование серии и номера рецепта при помощи нумератора, то значения полей устанавливаются автоматически и обновляются при изменении даты выписки рецепта или программы ЛЛЮ. Если нумератор не требуется, то значения

устанавливаются в соответствии с региональным алгоритмом (серия – код ОУЗ МО, номер – по порядку номеров в МО, периодичность сброса номера – 10 лет).

**Примечание** – Нумерация рецептов сквозная, без учета года (номер формируется по порядку).

- "Срочность" – значение выбирается из выпадающего списка. Поле отображается для льготного рецепта по форме "148-1/у-04(л)";
- "Срок действия рецепта" – период действия рецепта. Значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию установлено значение 30 дней;

**Примечания:**

- Для пациентов женского пола, возраст которых равен или превышает 55 лет, и для пациентов мужского пола, возраст которых равен или превышает 60 лет, значение по умолчанию – 90 дней.
- С 1 января 2016 года в справочнике "Срок действия рецепта" старые значения заменены на новые:
  - 60 дней;
  - 30 дней;
  - 90 дней;
  - 15 дней.

Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-06 (л) сроком действия 90 дней, выписываются гражданам:

- достигшим пенсионного возраста;
- инвалидам первой группы (83 категория);
- детям-инвалидам (84 категория).

Если срок действия указан неверно, отобразится соответствующее предупреждение. Измените срок действия рецепта, повторите попытку сохранения.

- "Отделение" – отделение выписки рецепта. Если рецепт выписывается в режиме поточного ввода или из ЭМК, то поле заполняется автоматически в соответствии с местом работы врача-пользователя и недоступно для редактирования. Если для учетной записи пользователя указан врач, то при добавлении данных в поле подставляются данные из места работы врача. Если у пользователя более одного

места работы, в списке выбирается значение из мест работы пользователя. Обязательное поле;

- "Врач" – поле с выпадающим списком. Указываются данные врача, выписывающего рецепт. Если для учетной записи пользователя указан врач и код ЛЛО, то этот врач указывается по умолчанию. Обязательное поле. В выпадающем списке доступны сотрудники, имеющие право на выписку льготных рецептов. Если тип рецепта "электронный документ", то доступны врачи, данные по которым переданы в ФРМР;
- "Диагноз" – код диагноза по МКБ вводится вручную и затем выбирается из выпадающего списка или выбирается из справочника с помощью кнопки "Поиск". При выписке рецепта из посещения, поле заполняется автоматически в соответствии с диагнозом, указанным в посещении и не редактируется. Обязательное поле.

#### 4.4.4.3 Льгота

- "Категория" – категория льготы пациента заполняется автоматически. Если у пациента несколько льгот, категория выбирается из выпадающего списка. Отображается символьный код и наименование льготной категории. Если для льготы символьный код отсутствует, то отображается цифровой код;
- "Диагноз льготы" – указывается диагноз, сохраненный в льготе пациента. Поле видимо, если диагноз указан в льготе пациента;
- "Программа ЛЛО" – поле с выпадающим списком. Значение по умолчанию – программа ЛЛО, с которой связана выбранная льготная категория;
- "Тип финансирования" – источник финансирования рецепта. По умолчанию установлено значение в соответствии с типом финансирования льготной категории пациента (если у пациента указана только одна льгота);

**Примечание** – Если рецепт по диагнозу из 7 высокозатратных нозологий, тип финансирования указывается в соответствии с разрядкой министерства здравоохранения. Например, если региональному льготнику необходимо выписать рецепт по 7 нозологиям, а в соответствии с разрядкой лекарственное средство закуплено за счет федерального бюджета, то в поле "Тип финансирования" должно быть указано "Федеральный бюджет". Если в соответствии с разрядкой лекарственное средство было закуплено за счет регионального

бюджета, то в поле "Тип финансирования" должно быть указано "Региональный бюджет".

- "Скидка" – величина скидки на лекарственное средство по рецепту, в соответствии с категорией льготы и типом финансирования. Поле недоступно для редактирования;
- "7 Нозологий" – входит ли льгота в список 7 нозологий. Значение выбирается из выпадающего списка.

#### 4.4.4.4 Медикамент

В разделе указаны сведения о лекарственном средстве.

- "Протокол ВК" – условие выписки лекарственного средства по решению врачебной комиссии;

Устанавливается значение "Да", если выбран медикамент, имеющий в нормативном перечне условие выписки по решению ВК.

- "Номер протокола ВК" – указывается номер протокола врачебной комиссии. Поле видимо, если форма рецепта 148–1/у–04(л);
- "Дата протокола ВК" – указывается дата протокола врачебной комиссии. Поле видимо, если форма рецепта 148–1/у–04(л);
- "Основание для проведения ВК" – поле с выпадающим списком значений. Поле видимо, если форма рецепта 148–1/у–04(л);

- "По специальному назначению" – флаг, условие выписки рецепта по специальному назначению. Отображается, если в поле "Форма рецепта" установлено значение "148–1/y–04(л)". По умолчанию снят, доступен для редактирования. При открытии формы в режиме просмотра флаг автоматически устанавливается, если заполнено поле "Причина специального назначения";
- "Причина специального назначения" – поле с выпадающим списком. Отображается, если установлен флаг "По специальному назначению" и в поле "Форма рецепта" установлено значение "148–1/y–04(л)". По умолчанию значение: "Увеличение кол-ва ЛП из перечня ПКУ, при длительном лечении". Обязательно для заполнения;
- "Выписка по МНН" – поле ввода с выпадающим списком. Если рецепт по форме "1–МИ" – по умолчанию установлено значение "Нет", в остальных случаях – по умолчанию значение "Да".

Если у лекарственного средства отсутствует МНН, в поле следует указать "Нет" и выбор лекарственного средства будет осуществляться в поле "Торговое наименование";

**Примечание** – Примеры лекарственных средств, у которых отсутствует МНН: актовегин, викаир, хилак–форте. Полный список можно найти в форме "Остатки медикаментов: По наименованию", задав поисковой критерий "~" (тильда) в поле "МНН".

- "Наименование" – поле с выпадающим списком. Наименование медикамента выбирается из списка комплексных МНН, который формируется в зависимости от Параметров системы и свойств Программы ЛЛО;

Если поле Наименование не заполнено, в нем автоматически указывается комплексное МНН выбранного в поле Торговое наименование медикамента, если поле Торговое наименование заполнено.

Если в поле Заявка выбрано значение лекарственного средства, то поле будет заполнено автоматически. Если выписка осуществляется с контролем остатков, то отображаются только наименования препаратов, которые есть на остатках аптек.

- "Код МП" – указывается код медицинской продукции, передаваемый в ЕГИСЗ. Значение выбирается на форме "Код медицинской продукции: Поиск". Поле заполняется автоматически при изменении значения поля "Наименование";
- "Торговое наимен-е" – торговое наименование лекарственного средства. Значение выбирается из выпадающего списка наименований, соответствующих выбранному МНН. Не обязательное для заполнения поле, если форма рецепта не МИ–1.

Торговое наименование выбирается из списка ЛС, соответствующих выбранной программе ЛЛО;

Если выписка осуществляется с контролем остатков, то отображаются только наименования препаратов, которые есть на остатках аптек.

- "Блок полей назначения" – поля для ввода количества лекарственного средства на один прием, способа приема, приемов в сутки, дней приема;
- "Цена" – стоимость одной единицы учета лекарственного средства. Поле, недоступное для изменения. Заполняется автоматически. В режиме просмотра в поле отображается цена выписанного ЛС, если рецепт не обеспечен, цена отпускаемая в аптеке, если рецепт обеспечен.
- "Аптека" – наименование аптеки, в которой можно получить лекарственное средство по рецепту. Отображаются аптеки, к которым прикреплена МО или подразделение МО с учетом программы ЛЛО и группы лекарственных средств. Значение выбирается из выпадающего списка аптек, в которых есть этот препарат. Обязательное поле. Отображение остатков аптек зависит от установленных Параметров системы:
  - если на форме "Параметры системы" установлен флаг "По остаткам РАС", то отображаются остатки регионального аптечного склада (РАС);
  - если на форме "Параметры системы" установлен флаг "По остаткам аптек" и выбрано значение "Все аптеки", то отображаются остатки всех аптек;
  - если на форме "Параметры системы" установлен флаг "По остаткам аптек" и выбрано значение "Аптеки, прикрепленные к МО", то отображаются остатки аптек или складов аптек, к которым прикреплена МО. При этом программа ЛЛО прикрепления должна совпадать с программой ЛЛО рецепта.

Если в поле "Аптека" не указана аптека или выбрана аптека или склад аптеки, в которых отсутствует выбранный медикамент на момент выбора аптеки, то:

- отобразится сообщение *"На данный момент выбранный медикамент отсутствует в аптеке. Рецепт попадет на отсроченное обслуживание. Продолжит сохранение рецепта? Да / Нет, вернуться к редактированию"*;
- если выбрано "Да", то при сохранении в рецепте сохраняется "признак отсутствия остатков, иначе – выполняется возврат в форму редактирования рецепта.

**Примечание** – Если список аптек пуст, но лекарственное средство есть на остатках регионального аптечного склада, то аптеку можно выбрать из справочника аптек, который открывается при помощи кнопки "Поиск", даже если у нее на остатках нет этого лекарственного средства. В этом случае, при обращении в аптеку, рецепт попадет на отсроченное обслуживание.

- "Количество (D.t.d.)" – выписываемое количество единиц учета лекарственного средства. По умолчанию – "1". Обязательное поле. Нельзя выписать рецепт на количество единиц учета лекарственного средства большее, чем указано в остатках этой аптеки. Если поле "Количество" больше рекомендуемого максимального количества, то справа от поля отобразится текст "*Превышение!*";
- "Макс. по рецепту" – заполняется автоматически. Указывается максимальное количество упаковок в месяц, умноженное на срок действия рецепта в месяцах, если срок действия рецепта больше или меньше месяца, то выполняется расчет в долях. Поле видимо, если для ЛП задано максимальное количество ЛП, рекомендуемое к выписке по рецепту на один месяц приема;
- "Signa" – способ применения лекарственного средства;
- "Превышение дозировки" – флаг. Не обязательно для заполнения. Отображается, если форма рецепта 148-1/у/88 и медикамент относится к группе предметно-количественного учета (ПКУ).

#### 4.4.4.5 Доступность полей в зависимости от настроек Системы

В случае выписки из перечня ЖНВЛП или из заявки поля "Торговое наименование", "Аптека", "Цена" доступны, если в настройках указано, что при выписке должен выполняться контроль остатков.

Если выписка идет с участием разнарядки, то в поле "Торговое наименование" выполняется выбор ЛС из разнарядки МО, соответствующего выбранному комплексному МНН.

Если выписка идет по персональной разнарядке пациента, то нельзя выписать больше ЛС, чем было указано в персональной разнарядке.

Если выписка идет без участия разнарядки, то в поле "Торговое наименование" отображаются торговые наименования, соответствующие выбранному комплексному МНН, и имеющиеся на остатках организаций, отмеченных в настройках в блоке "Раздел остатков":

- Остатки всех аптек – если в настройках в поле "Вид аптек" указано Все;

- Остатки Аптек, привязанных к МО, если в поле "Вид аптек" указано "Аптеки, прикрепленные к МО";
- Остатки РАС – если указано в настройках

В поле "Аптека" отображаются записи из регистра остатков организаций, отмеченных в настройках системы в блоке "Контроль остатков" у которых:

- торг.наим. ЛП равно торговому наименованию выбранному в льготном рецепте;
- статья расхода и программа ЛЛЮ равны указанным в рецепте;
- если выписка идет с использованием разрядки, то и контракт в регистре остатков аптек или РАС должен быть равен контракту, указанному в строке разрядки МО, которая была выбрана при выписке рецепта.

#### 4.4.4.6 Результат

Раздел "Результат" отображается только при редактировании и просмотре формы и доступен только для просмотра. Раздел содержит поля:

- "Дата обращения" – отображается дата обращения в аптеку;
- "Аптека обращения" – отображается аптека обращения;
- "Результат" – отображается результат обращения в аптеку:
  - "Удален" – отображаются данные об удалении, если статус рецепта "Удален в МО" или если статус рецепта "Выписан", но указана причина удаления;

Статусы:

- обслужен, если статус рецепта "Обслужен";
- признан неправильно выписанным, если статус рецепта "Отказ";
- на отсроченном обеспечении, если статус рецепта "Отложен";
- снят с отсроченного обеспечения, если статус рецепта "Снят с обслуживания";
- выданы медикаменты – отображаются данные о медикаментах, отпущенных по льготному рецепту. Данные видимы и отображаются, если статус рецепта "Обслужен";
- акт № <> от <>. Причина: – отображаются № и дата акта причина отказа, указанная в акте, если статус рецепта "Отказ". Данные видимы и отображаются, если статус рецепта "Отказ";
- акт № <> от <>. Причина: – отображаются № и дата акта снятия рецепта с обслуживания и причина снятия, указанная в акте, если статус рецепта "Снят с обслуживания". Данные видимы и отображаются, если статус рецепта "Снят с обслуживания";

- рецепт на отсроченном обеспечении <> дней – отображается количество дней, в течение которых рецепт находится на отсроченном обеспечении, если статус рецепта "Отложен". Данные видимы и отображаются, если статус рецепта "Отложен".

#### 4.4.5 Сохранение рецепта

Для сохранения льготного рецепта нажмите кнопку "Сохранить". При этом будут произведены действия по порядку:

- проверка на заполнение всех обязательных полей;
- проверка на наличие у пациента адреса регистрации;
- проверка на наличие СНИЛС у пациента.

Проверка серии и номера рецепта, в соответствии с условиями, заданными настройками и параметрами системы.

- Проверка для рецептов с типом "на бланке". Если в настройках организации пользователя в поле "Способ создания бланков льготного рецепта" установлено значение "из информационной системы с генерацией номеров", то выполняется проверка на уникальность введенного номера, в рамках серии и периода обнуления. Номер рецепта должен попадать в один из заданных диапазонов резервирования активного нумератора. Если условия проверки не выполняются, то отображается сообщение об ошибке. Рецепт не сохраняется.
- Проверка для рецептов с типом "на листе". Если в параметрах системы, в поле "Использовать нумератор для рецептов "на листе" указано значение "Да", то выполняется проверка номера на уникальность по серии и номеру в рамках частоты обнуления нумератора. Если серия и номер рецепта не уникальны, то отображается сообщение об ошибке. Рецепт не сохраняется.
- Проверка для всех типов рецептов. Если в настройках организации пользователя установлен флаг "Запрещать сохранение рецепта, если нарушается уникальность серии и номера рецепта", то выполняется проверка на уникальность полученных серии и номера рецепта. Если серия и номер рецепта не уникальны, то отображается сообщение об ошибке. Рецепт не сохраняется.
- Если срок действия рецепта 90 дней или 3 месяца, то будет произведена проверка на соответствие возраста и льготной категории пациента сроку действия рецепта. Если проверка не выполняется, то отобразится сообщение: "Пациент не достиг пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) и не имеет категорий 83 (инвалид 1 группы) и 84 (дети-инвалиды). Рецепт со сроком действия 90 дней ему

можно выписать только в случае, если он является хроническим больным. Продолжить сохранение?". Если выбрано Нет – возврат к форме редактирования рецепта. Условия проверки:

- возраст пациента должен быть: для женщин от 55 лет, и для мужчин от 60 лет;
- льготные категории – 83 и 84 – инвалиды 1 группы и дети-инвалиды соответственно.
- Если в параметрах системы указано, что нужно "Выполнять контроль диагноза на соответствие льготе", то выполняется проверка для рецептов по региональной льготе;
- Если в поле "7 Нозологий" указано Нет или в поле "программа ЛЛЮ" указано значение "ВЗН", в поле "Категория" указана региональная льгота и для этой категории есть открытые записи в справочнике "Соответствие диагнозов и льготных категорий", то:
  - если диагноз, указанный в поле "Диагноз", не соответствует какому-либо из диагнозов льготной категории, сохранение данных будет прекращено, отобразится сообщение с перечнем разрешенных диагнозов и текстом "Сохранение рецепта не возможно: неверно указан диагноз".
- Проверка даты выписки льготного рецепта:
  - если рецепт выписан "на листе" и есть дата смерти человека, то рецепт не может быть сохранен;
  - если рецепт выписан "на бланке", то отобразится предупреждение (дата смерти равна дате выписки рецепта) или ошибка (дата смерти меньше даты выписки рецепта).
- Производится сохранение рецепта:
  - если рецепт выписан "на бланке" – в событии "выписка льготного рецепта" сохраняется уведомление вывода рецепта на печать;
  - сохранение в рецепте данных о строке заявки, на основании которой идет выписка рецепта.
- Сохранение в рецепте данных об аптеке, в которую адресован пациент (указывается аптека из поля Аптека обращения):
  - если МО выписки рецепта является МО прикрепления, то аптека обращения сохраняется как "любимая аптека пациента", если аптека обращения отличается от ранее сохраненной "любимой аптеки".

#### 4.4.6 Печать рецепта

Для вывода рецепта на печать используется кнопка "Печать" (кнопка доступна только для рецептов с типом "На листе" и если организация пользователя соответствует МО выписки рецепта).

Количество экземпляров от параметров системы (АРМ администратора МО 1.0 – раздел "ЛЛЮ" – значения поля "Количество экземпляров").

Печать льготного рецепта доступна после его подписания.

При печати льготного рецепта выполняется:

- проверка на отсутствие в рецепте пометок к удалению;
- если нет отметок об удалении рецепта, то – печать рецепта;
- при печати сохраняется информация о выводе рецепта на печать.

В рецепте, выписанном сроком на 1 месяц, в строке: "Рецепт действителен в течение 1 месяца, 3 месяцев (ненужное зачеркнуть)" – 1 месяц оставляется без изменений, 3 месяца зачеркивается. В рецепте, выписанном сроком на 3 месяц, в строке: "Рецепт действителен в течение 1 месяца, 3 месяцев (ненужное зачеркнуть)" – 1 месяц зачеркивается, 3 месяца оставляется без изменений.

Согласно приказу МЗ и соц. развития РФ №110 от 12.02.2007 пункт 11. На оборотной стороне рецептурного бланка формы N 148–1/у–06(л) печатается таблица следующего содержания: "Приготовил Проверил Отпустил". При печати рецепта открываются 2 вкладки с лицевой стороны и с обратной стороны. На обратной стороне можно распечатать данную таблицу.

#### **Примечания:**

- Если дата выписки рецепта до 1 января 2016 года, выводится на печать форма рецепта версии 2015 года (в соответствии с приказом 1175 от 20.12.2012 г.).
- Если дата выписки рецепта равна или позже 1 января 2016 года, выводится на печать форма рецепта 2016 года (в соответствии с приказом 386н от 30.06.2015 г.).
- Если дата выписки рецепта равна или позже 30 июля 2016 года, выводится на печать форма рецепта версии 3 2016 года (в соответствии с приказом 254н от 21.04.2016 г.).
- Если дата выписки рецепта до 6 апреля 2019 года, выводится на печать форма

льготного рецепта по форме N 148–1/у–06(л).

- Если дата выписки рецепта равна или позже 7 апреля 2019 года, выводится на печать форма льготного рецепта по форме N 148–1/у–04(л) (в соответствии с приказом 4н от 14.01.2019 г.).

#### Печатная форма рецепта 1–МИ

Указываются данные о номере и серии рецепта – в соответствии с ранее сохраненными данными.

- "ОРГН" – указывается ОРГН МО, выдавший рецепт.
- "Источник финансирования" – не заполняется, если выписывается простой рецепт.
- "Процент оплаты" – бесплатно, если в рецепте указана льготная категория, 100% если простой не льготный рецепт.
- "Срок действия рецепта" – указывается срок действия, указанный в рецепте.
- "Дата выдачи" – указывается дата выписки рецепта.
- "ФИО пациента" – указывается ФИО пациента.
- "Номер медицинской карты" – указывается номер амбулаторной карты пациента.
- "ФИО" медицинского работника.
- "Номер телефона" медицинского работника.
- "Наименование медицинского изделия" – указывается торговое наименование медицинского изделия на русском языке, кол–во ед.измерения, ед.измерения. Выводимые значения разделяются запятыми. Кол–во ед.измерения, ед.измерения берутся из регистра лекарственных средств, если в поле Вид ед.измерения указан Сложный состав или размеры.
- "Количество единиц" – указывается количество единиц МИ, которое должно быть выдано по рецепту.

#### 4.4.7 Подписание рецепта ЭП

Подписание рецепта электронной подписью выполняется в ЭМК пациента.

#### 4.4.8 Просмотр рецепта

Для просмотра рецепта выполните следующие действия:

- выберите в списке рецепт на форме поиска рецептов.
- нажмите кнопку "Просмотреть" на панели управления. Отобразится форма просмотра рецепта.

- по завершении просмотра нажмите кнопку "Отмена".

#### 4.4.9 Удаление рецепта

Для удаления рецепта выполните следующие действия:

- выберите в списке рецепт на форме поиска рецептов;
- нажмите кнопку "Удалить" на панели управления. Отобразится запрос подтверждения действия;
- нажмите  Да для подтверждения действия. Рецепт будет удален.

Удаление неподписанных рецептов или рецептов, которые не были распечатаны, доступно всем пользователям МО.

Правами на удаление рецептов из реестра выписанных рецептов обладают пользователи, включенные в следующие группы пользователей:

- Пользователь МО – имеет право на отметку рецепта к удалению;
- Администратор ЦОД, Администратор МО, Руководитель ЛЛЮ МО имеют право на удаление рецепта, в т.ч. после того, как пользователь МО отметит его "к удалению", указав причину удаления. Отметка к удалению осуществляется из любой формы, где предусмотрена работа со списками рецептов, это действие доступно по кнопке "Удалить"/"Отметить к удалению".

После нажатия кнопки открывается форма удаления рецепта для ввода причины удаления с предупреждением о необходимости передать руководителю ЛЛЮ все распечатанные экземпляры рецептов.

Если пользователь не имеет прав на удаление рецепта, то рецепт отмечается как удаленный. Если у пользователя есть права на удаление рецепта, то рецепт удаляется.

При удалении рецепта с него снимается подпись.

Пользователь МО имеет право удалить отметку "к удалению".

Лицо, ответственное за работу по ЛЛЮ, или Администратор МО на форме для работы с рецептами может или удалить рецепт, или снять отметку об удалении.

Удаление рецепта выполняется после получения всех распечатанных экземпляров рецепта.

Печать рецептов со статусом "Удален в МО" или отмеченных к удалению невозможна.

В аптеке рецепт, отмеченный к удалению и не удаленный, доступен для просмотра и обеспечения. Пользователь аптеки предупреждается о наличии отметки к удалению и о причине такого удаления, и на основании этих данных принимает решение о целесообразности обеспечения рецепта.

#### 4.4.10 Печать штрихкода рецепта

Для формирования штрих-кода применяется двухмерных код в формате ПДФ-417, который определен следующим нормативным документом: "ГОСТ Р 51294.9–202 (ИСО/МЭК 15438–2001) Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Специализация символики PDF417 (ПДФ417)".

Отображение штрихкода в печатной форме 148-1/у-04 (л) зависит от параметров системы (раздел "ЛЛО" – значения поля "Выводить штрих-код на рецепте формы 148-1/у-04(л)").

Общий порядок действий при печати рецепта:

- добавьте назначение (лекарственный препарат, изделие медицинского назначения);
- выберите курс лечения;
- нажмите кнопку "Рецепт". Отобразится форма уточнения данных рецепта;
- укажите вид рецепта, срок действия рецепта;
- распечатайте рецепт.

#### 4.4.11 Учет выписки медикаментов по персональной разнарядке

Если выписка рецепта выполняется из Заявки или Разнарядки, то проверяется соответствие данных медикамента, ФИО пациента, периода действия, источника финансирования и статьи расхода, указанных в рецепте и Заявке или Разнарядке, при этом:

- Если персональная разнарядка выдана:
  - если количество медикамента данной разнарядки за вычетом медикамента ранее выписанного по рецептам (указанным в разнарядке) больше количества медикамента текущего рецепта, то ранее выписанное количество увеличивается на количество медикамента текущего рецепта;
  - если количество медикамента данной разнарядки за вычетом медикамента ранее выписанного по рецептам (указанным в разнарядке) меньше количества медикамента текущего рецепта, при этом:
- в программе ЛЛО есть признак выписки по персональной разнарядке (нельзя выписать больше, чем указано в разнарядке), то отображается сообщение, что количество ЛС, указанное в персональной разнарядке пациента недостаточно для выписки рецепта, осуществляется возврат в форму;
- в программе ЛЛО нет признака выписки по персональной разнарядке, то количество по данной разнарядке и количество выписанное увеличивается на количество, указанное в рецепте (выполняется автоматическое увеличение кол-ва в персональной разнарядке).

- Если персональная разрядка не выдана:
  - если в программе ЛЛО есть признак выписки по персональной разрядке (т.е. нельзя выписать больше, чем было указано в персональной разрядке), то отображается сообщение, что персональная разрядка на пациента не сформирована и выписка рецепта невозможна, осуществляется возврат в форму;
  - если в программе ЛЛО нет признака выписки по персональной разрядке, то в персональной разрядке указывается количество по данной разрядке и количество, выписанное по рецепту, равные количеству из рецепта.

#### **4.4.12 Возврат медикаментов из льготного рецепта в разрядку МО**

Возврат медикаментов из льготного рецепта в разрядку МО выполняется в случае, если с рецептом есть связанные записи регистра остатков при выполнении следующих действий:

- Удаление рецепта – при выполнении операции пользователем;
- Признание рецепта неправильно выписанным – при выполнении операции пользователем;
- Снятие рецепта с отложенного обеспечения – при принятии акта в МО;
- При истечении срока действия рецепта – выполняется задание на возврат медикаментов в разрядку МО.

Возврат медикаментов из просроченных льготных рецептов выполняется автоматически в отношении льготных рецептов, у которых:

- нет данных об обращении в аптеку;
- дата выписки и срок действия рецепта превышает текущую дату.

## **4.5 Льготные рецепты. Поиск**

### **4.5.1 Общая информация и доступ к форме**

Форма предназначена для поиска данных всех выписанных рецептов.

Форма вызывается:

- из верхнего меню: "ЛЛО" – "Льготные рецепты: Поиск".
- из бокового меню по кнопке "ЛЛО" – "Льготные рецепты: Поиск" следующих АРМ:
  - АРМ врача ЛЛО поликлиники;
  - АРМ врача поликлиники;

- АРМ специалиста Минздрава.
- из бокового меню по кнопке "Рецепты" – "Льготные рецепты: Поиск" следующих АРМ:
  - АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ;
  - АРМ специалиста по экспертизе;
  - АРМ Администратора ЛЛО.
- Нажмите кнопку "Рецепты" на боковой панели;
- выберите пункт "Поиск рецептов". Отобразится форма "Льготные рецепты: Поиск".

#### 4.5.2 Краткое описание формы

Форма содержит:

- панель фильтров;
- область отображения результатов поиска;
- панель управления.

Панель фильтров содержит вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";

- "Адрес";
- "Льгота";
- "Рецепт";
- "Рецепт (доп.)";
- "Пользователь".

Ввод параметров поиска может выполняться на любой вкладке. Для специализированного поиска рецептов предназначены вкладки: "Рецепт", "Рецепт (доп.)".

На вкладке "Рецепт" расположены поля для поиска по данным льготного рецепта:

- "Серия" – указывается серия рецепта;
- "Номер" – указывается номер рецепта;
- "Помечен на удаление" – для поиска рецептов, помеченных на удаление. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Дата выписки" – указывается дата выписки рецепта;
- "Диапазон дат выписки" – указывается диапазон дат выписки рецепта;
- "Дата отпуска" – указывается дата отпуска ЛС по рецепту;
- "Диапазон дат отпуска" – указывается диапазон дат отпуска по рецепту;
- "Категория" – указывается категория льготника. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка Ф. И. О. врача, выписавшего рецепт;
- блок полей "Диагноз":
  - "Код диагноза с, по" – указывается диапазон диагнозов по МКБ-10.

На вкладке "Рецепт (доп.)" расположены поля для поиска по данным льготного рецепта:

- "Форма рецепта" – указывается форма льготного рецепта, значение выбирается из справочника "Формы льготного рецепта", доступны для выбора значения 1–МИ, и 148–1/y–04(л), 148–1/y–06(л);
- "Тип рецепта" – выбирается один из типов: "на листе", "на бланке", "электронный документ";
- "Финансирование" – указывается источник финансирования рецепта;
- "Статья расхода" – выбирается статья расхода рецепта из справочника;
- "Срок действия" – указывается срок действия выписанного рецепта. Значение выбирается из выпадающего списка;
- "Скидка" – указывается размер скидки на выписанный рецепт. Значение выбирается из выпадающего списка;

- "Подписан ЭП" – для поиска рецептов, подписанных ЭП. Значение выбирается из выпадающего списка.
- блок полей "Медикамент" – указываются параметры поиска по медикаменту, указанному в рецепте. Блок содержит поля:
  - "МНН" – выбор МНН из справочника действующих веществ справочника медикаментов;
  - "Торговое наимен-е" – выбор торгового наименования из группировочных торговых наименований номенклатурного справочника системы ЛЛО;
  - "Выписка через ВК" – указывается признак выписки рецепта через врачебную комиссию (ВК);
  - "Выписка без наличия в аптеке";
  - "Аптека" – аптека, указанная в рецепте при выписке;
  - "Экстемпоральный" – указывается признак наличия в рецепте экстемпорального ЛС.

Для поиска рецепта:

- укажите параметры поиска на панели фильтров;
- нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся рецепты, данные которых соответствуют указанным параметрам.

Для выполнения поиска с учетом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

На данной форме доступны следующие действия:

- добавление льготного рецепта;
- просмотр льготного рецепта;
- удаление льготного рецепта;
- обновление списка;
- печать списка рецептов;
- печать рецепта;
- удаление пометки к удалению.

### 4.5.3 Работа с формой

#### 4.5.3.1 Добавление рецепта

Для добавления рецепта нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. Отобразится форма "Льготные рецепты: Добавление".

**Примечание** – Доступ к созданию / просмотру учетных документов с диагнозом по СЗЗ и доступ к учетным документам, созданных в МО с ограниченным доступом определяются условиями, заданными в разделах "Группа диагнозов" и "Группа МО" формы Параметры системы.

#### 4.5.3.2 Удаление рецепта

Для удаления рецепта:

- выберите рецепт в списке;
- нажмите кнопку "Удалить" на панели инструментов.

Выполняются следующие действия по порядку:

- если текущий пользователь не является администратором ЦОД или пользователем МО, в которой выписан рецепт, то отобразится сообщение: "У вас нет прав на удаление рецепта, выписанного в другой МО". Выполнение действий прекращается.
- если выполняется одно или несколько условий, то отобразится сообщение о невозможности удаления рецепта:
  - для выписанного рецепта есть данные в реестре рецептов аптеки;
  - в выписанном рецепте указана дата обращения в аптеку, или дата обеспечения, или дата удаления рецепта;
  - статус рецепта отличен от "Выписан";
- отображается запрос на подтверждение действий пользователем. Если не подтверждено, то выполнение действий прекращается;
- отображается форма "Удаление рецепта":

Форма предназначена для:

- пометки льготного рецепта к удалению пользователями группы "Пользователь МО" в МО выписки рецепта;
- удаления льготного рецепта из реестра выписанных рецептов:
  - не подписанных и не распечатанных рецептов пользователями МО;
  - пользователями групп "Руководитель ЛЛЮ МО", "Администратор МО", "Администратор ЦОД".

Форма содержит:

- поле "Причина удаления" – для указания причины удаления рецепта. Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Значение по умолчанию – ранее сохраненное значение в рецепте.

Кнопки управления формой:

- "Пометить рецепт к удалению" – для пометки рецепта к удалению. При нажатии кнопки в рецепте сохраняется причина удаления. Кнопка видима и доступна пользователям МО, если:
  - льготный рецепт подписан ЭП;
  - у рецепта есть признак вывода рецепта на печать;
  - рецепт выписан "на бланке".
- "Удалить рецепт" – для удаления рецепта.

Кнопка видима и доступна, если у пользователя есть права на удаление рецепта. При нажатии кнопки в событии о выписке рецепта проставляется дата удаления и пользователь, удаливший рецепт. В данных льготного рецепта сохраняется причина удаления. Статус рецепта в реестре выписанных рецептов изменяется на "Удаленный в МО".

- "Помощь" – для вызова справки по форме;
- "Отмена" – для закрытия формы без сохранения.

**Примечание** – Для удаления пометки к удалению рецепта нажмите кнопку "Удалить пометку к удалению".

### 4.5.3.3 Печать рецепта

"Печать списка рецептов" – для вывода списка рецептов на печать, нажмите кнопку "Печать рецепта" на панели инструментов. На отдельной вкладке отобразится список рецептов для последующего вывода на печать.

Для печати рецепта:

- выберите рецепт в списке;
- нажмите кнопку "Изменить" или "Просмотр".

Для создания копии рецепта (без названия медикамента) используется кнопка "Копия" на форме "Льготные рецепты".

Для отправки на печать рецепта предназначена кнопка "Печать".

Выполняются действия:

- если рецепт удален или помечен к удалению, то вывести сообщение "Рецепт удален и не может быть распечатан". Выполнение действий прекратить;
- если тип выписки рецепта "на бланке", то выводится сообщение: "Для рецептов, выписанных на бланке печатная форма не предусмотрена". Выполнение действий прекращается;
- выполняется печать рецепта в соответствии с параметрами системы и настройками форматов печати;
- проставляется признак вывода рецепта на печать.

Печать рецепта может производиться в форматах HTML и PDF. Выбор формата для печати производится в окне Настройки.

При нажатии на кнопку "Печать" формируется рецепт в выбранном формате с указанием адреса проживания, если пациент не прикреплен к медицинской организации пользователя, с номером карты, если пациент не прикреплен к медицинской организации пользователя.

Печатная форма рецепта откроется на дополнительной вкладке (две вкладки для лицевой и оборотной стороны).

В рецепте, выписанном сроком на 1 месяц, в строке: "Рецепт действителен в течение 1 месяца, 3 месяцев (ненужное зачеркнуть)" – 1 месяц оставляется без изменений, 3 месяца зачеркивается. В рецепте, выписанном сроком на 3 месяца, в строке: "Рецепт действителен в течение 1 месяца, 3 месяцев (ненужное зачеркнуть)" – 1 месяц зачеркивается, 3 месяца оставляется без изменений.

Согласно приказу МЗ и социального развития РФ №110 от 12.02.2007 пункт 11. На оборотной стороне рецептурного бланка формы N 148-1/у-06(л) печатается таблица следующего содержания: "Приготовил Проверил Отпустил". При печати рецепта открываются

2 вкладки с лицевой стороны и с обратной стороны. На обратной стороне можно пропечатать данную таблицу.

Количество экземпляров и отображение штрих-кода при печати формы 148-1/у-04 (л) зависит от параметров системы (раздел "ЛЛО" – значения поля "Выводить штрих-код на рецепте формы 148-1/у-04(л)").

## 4.6 Льготные рецепты. Поточный ввод

### 4.6.1 Общая информация

Форма "Поточный ввод рецептов" используется для работы со льготными рецептами в режиме потокового ввода.

Для доступа к форме выберите в главном меню: "ЛЛО" – "Льготные рецепты: Поточный ввод".

Льготные рецепты: Поточный ввод

Пользователь:

Дата начала ввода: 22.10.2021 18:13:03

**Параметры ввода**

Дата: 22.10.2021

Подразделение:

Отделение:

Врач:

Тип рецепта: 2. На листе

**Льготные рецепты**

Добавить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать

Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Медикамент	Серия	Номер

Помощь | Закреть

### 4.6.2 Описание формы

В верхней части формы отображается информация о пользователе и дате ввода рецептов и раздел для предварительного ввода данных для поточного ввода. В нижней части формы отображается список рецептов, выписанных в процессе поточного ввода.

Параметры поточного ввода (дата выписки рецепта, отделение, врач, тип рецепта) предназначены для автоматического заполнения соответствующих полей рецепта в процессе поточного ввода. При необходимости данные значений полей рецепта можно отредактировать в форме ввода данных льготного рецепта, кроме значения атрибута "Тип рецепта".

Описание полей ввода:

- "Пользователь" – по умолчанию текущее имя пользователя;
- "Дата начала ввода" – по умолчанию текущая дата ввода информации;
- "Дата" – по умолчанию совпадает с текущей датой;
- "Подразделение";
- "Отделение" – доступен ввод через поиск отделения по коду путем ввода первых символов кода отделения непосредственно в поле "Отделение";
- "Врач" – доступен ввод через поиск врача по коду (укажите первые символы кода врача непосредственно в поле "Врач"). Если поле Отделение не заполнено, то в поле "Врач" отобразятся все врачи, выписывающих льготные рецепты. При выборе врача поле "Отделение" заполняется автоматически. При выбранном отделении список для ввода в поле "Врач" содержит только врачей, выписывающих льготные рецепты и соответствующих выбранному отделению;
- "Тип рецепта" – по умолчанию принимает значение "На листе".

Все введенные за сеанс рецепты отображаются в списке формы поточного ввода.

#### **4.6.3 Панель управления**

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Добавить" – для добавления нового рецепта. Добавление льготного рецепта.
- "Просмотреть" – для просмотра данных льготного рецепта. При нажатии на кнопку выполняется процедура просмотра льготного рецепта;
- "Удалить" – для выполнения действий по удалению рецепта из реестра выписанных рецептов;
- "Обновить" – для обновления списка рецептов;
- "Печать" – для печати в соответствии с выбранным пунктом подменю:
  - "Печать" – для печати выбранного льготного рецепта. При нажатии на кнопку выполняется процедура печати льготного рецепта. Количество экземпляров зависит от параметров системы (АРМ администратора МО 1.0 – раздел ЛЛО – значения поля "Количество экземпляров");
  - "Печать текущей страницы" – для печати списка рецептов текущей страницы;
  - "Печать всего списка" – для печати всего списка.

#### **4.6.4 Удаление льготного рецепта**

Пользователям МО доступны действия по удалению рецептов, с указанием причины удаления.

Удаление рецептов осуществляется Пользователями МО в МО выписки рецепта, Администратором ЦОД, Администратором МО.

#### 4.7 Отпуск лекарственных средств

Форма предназначена для обеспечения льготных рецептов.

Обеспечение льготного рецепта производится в АРМ провизора.

Для обеспечения рецепта:

- выберите рецепт в списке "Журнала рабочего места";
- нажмите кнопку "Обеспечить" на панели управления списком или двойным нажатием по рецепту со статусом "Выписан", "Отложен", "Ожидает изготовления ЛС". Форма открывается, если медикамент, указанный в рецепте, есть на остатках склада АРМ Провизора.

**Отпуск лекарственных средств**

**Выписанный рецепт**

Серия, номер:

МО:

Врач:

Программа: РПО (890 ПП от 30.07.1994 г.) Категория: 250 Соцста: 50%

**Медикамент**

Наименование: Азатиоприн, табл., 50 мг, № 50

Торг. наим.: Азатиоприн таб 50мг п50

Решение ВК: Да Кол-во (уп.): 1.00

**Обеспечение рецепта**

Штрих-код:  Добавить код в список:

Финансирование: 2. Региональный бюджет Синтетическая замена:

Код EAN13/EAN8:  Код: 50645758

Медикамент: Азатиоприн, табл., 50 мг, №50 (10\*5), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ Р N001426/01 с 04.12.2008, перерег. 22.07.2020 Рег.: Москфармпрепараты им. Н.А. Сеченова ОАО(Россия), Пв.: Ковдан ООО (Россия), уп.: Ковдан ООО (Россия)

Серия	Годен до	Бренд	Медикамент	Кол-во	Ед. учета	Цена	№ партии	Финансирование	Ст. расхода	Штрих-коды
4564	10.10.2021		Азатиоприн, табл., 50 мг, №50 (10*5)	1	уп.	99.00	76613	Региональный бюджет / РПО (890...		

Всего, Ед. учета: 1.00 уп. На сумму: 99.00 К оплате: 45

Сотрудник:  / провизор

Большинство полей формы заполняются автоматически на основании рецепта и недоступны для редактирования.

- выберите медикамент из выпадающего списка в поле "Медикамент" в разделе "Обеспечение рецепта". Доступны медикаменты из регионального справочника;
- для добавления медикамента при помощи сканера штрих-кодов установите флаг в поле "Добавить код в список" и отсканируйте штрихкод. Код отобразится в поле "Код EAN13/EAN8";
- для добавления медикамента в список нажмите кнопку "Добавить в список". Отобразится форма "Выбор партии";

**Выбор партии**

Партия: 5823433

Серия:

Срок годности:

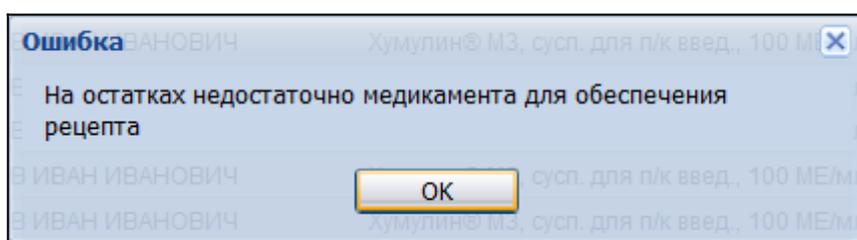
Цена:

Количество:

Медикамент	Партия	Серия	Срок годности	Цена	Ставка НДС	Остаток	Ист.фин.	Ст.расхода
Парацетамол 32...	5823433	324	16.04.2021	79.0000	0	11.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19)
Парацетамол 32...	123367	2432	11.11.2020	32.0000	10	3.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19)
Парацетамол 32...	4265245647167	12121212	31.12.2020	78.0000	10	10.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19)

Сохранить Помощь Отмена

- выберите медикамент и нажмите кнопку "Сохранить";
- если нужного лекарственного средства нет на складе, отобразится сообщение:



- нажмите кнопку "Обеспечить". Выполнится формирование документа учета с типом "Реализация" и его исполнение. Документ доступен для просмотра из АРМ товароведа.

#### 4.8 Подписание данных об обеспечении льготного рецепта

**Примечание** – Предварительно необходимо установить сертификаты на физическое лицо пользователя на ПК пользователя. Например, при работе с ЭП JaCarta, используя криптопровайдер производителя ЭП, скопируйте сертификаты с токена на ПК. Установите сертификаты для учетной записи пользователя, установите плагин для ЭП.

Кнопка "Подписать" доступна, если рецепт обеспечен и данные об обеспечении рецепта не подписаны.

Подписание документа об обеспечении льготного рецепта (документ "Отпуск по рецепту на лекарственный препарат") доступно из АРМ провизора:

- нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком рецептов. Запустится процесс подписания данных об обеспечении льготного рецепта (подписание сформированного документа "Отпуск по рецепту на лекарственный препарат"), отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Подписать". Документ будет подписан, статус в столбце "ЭЦП провизора" изменится на "Подписан".

#### 4.9 Поиск рецепта по штрихкоду

При получении данных от сканера штрихкода выполняется поиск рецепта по данным штрих-кода в реестре выписанных рецептов, с выполнением действий по порядку:

- по значениям полей штрихкода "серия рецепта + № рецепта + дата выписки рецепта" – поиск аналогичен работе фильтров в АРМ Провизора с заполненными полями:
  - период – дата выписки рецепта;
  - серия рецепта – серия рецепта из штрихкода;
  - номер рецепта – номер рецепта из штрихкода;
  - Флаг "Все аптеки" установлен;
  - Тип рецептов – Льготные.
- если не найдено ни одного рецепта, то поиск рецепта выполняется только по серии и номеру рецепта. Если ни одного рецепта не найдено, то отобразится сообщение "Рецепт <серия> № <номер> не найден".
- на список рецептов накладывается фильтр в соответствии с условиями поиска:
  - период – не учитывается;
  - серия рецепта – серия рецепта из штрихкода;
  - номер рецепта – номер рецепта из штрихкода;
  - флаг "Все аптеки" установлен;
  - Тип рецептов – Льготные.
- если данные рецепта успешно прошли проверку данных, то будет выполнено процедура по обеспечению рецепта.